

征集文件

【服务类】

项目编号：3324-DH2632F1254

项目名称：印刷服务采购项目



深圳市东海国际招标有限公司

二〇二六年·中国深圳

特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

五、《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》各投标供应商应按要求提交《政府采购违法行为风险知悉确认书》（详见第三章投标文件格式、附件第二部分：投标文件格式—政府采购违法行为风险知悉确认书）。该文件由负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，与投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

目录

第一册专用条款

关键信息
第一章征集公告
第二章征集项目需求
第三章投标文件格式、附件
第四章合同条款及格式

第二册通用条款

第一章总则
第二章征集文件
第三章投标文件的编制
第四章投标文件的递交
第五章开标
第六章评标要求
第七章评标程序及评标方法
第八章定标及公示
第九章公开征集失败的后续处理
第十章合同的授予与备案
第十一章质疑处理

第三册附件

一、财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知
二、关于印发中小企业划型标准规定的通知
三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知
四、财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关键信息

序号	内容	说明及要求
1	采购项目	印刷服务采购项目
2	采购方式	公开征集
3	采购项目预算	人民币 357,857.60 元
4	投标保证金	不要求提供
5	投标人的替代方案	不允许
6	投标有效期	<u>120</u> 日（日历日）
7	投标文件份数	正本一份，副本五份，投标文件电子版（盖章扫描件）一份。
8	履约担保金额	不要求提供
9	采购代理服务 fee	1.采购项目采购代理服务费由中标方在领取《中标通知书》的同时向采购代理机构缴纳。 2.采购代理服务费依据深财购[2018]27 号文及相关规定*0.7 收费。 3.采购代理服务费不足 4,500.00 元时，按人民币 4,500.00 元收取。

投标文件初审表

资格性审查表	
1	投标人不具备采购文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见征集公告投标人资质要求）
符合性审查表	
1	不得将一个包内容拆开投标；
2	同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（征集文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于相应财政预算金额（或设定的财政预算金额下的最高限价）；
4	本项目评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足征集文件要求的（是否实质性满足征集文件要求，由评审委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
6	未按征集文件所提供的样式填写《投标函》；未按征集文件所提供的《参与政府采购活动及履约承诺函》进行承诺；未按征集文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	投标报价有缺漏项目，或者对征集文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。
9	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面须实质性满足征集文件要求，如果经评审后综合评分总得分低于 60 分，视为未实质性满足征集文件要求(该项评价在技术、商务部分评分后进行)。

备注：《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

评标信息

评标方法：综合评分法。按照征集文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分的平均分最高的投标人为中标候选人供应商，采购人根据评标委员会评审结果确定中标候选人供应商为中标人。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足征集文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×分值

评分项			分值
价格			10
技术部分			61
序号	评分因素	分值	评分准则
1	项目实施方案	18	（一）评分内容： 考察投标人提供的项目服务方案，包含以下内容： 1. 项目服务方案； 2. 项目配备人员及管理制度； 3. 项目服务技术标准； 4. 应急措施。 （二）评分依据： 1. 方案包含以上四项内容得 12 分；包含以上任意三项内容得 9 分；包含任意二项内容得 6 分；包含以上任意一项内容得 3 分；其他情况不得分。 2. 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： （1）方案内容全面、具体，可行性高，得 6 分； （2）方案内容较全面，可行性较高，得 4 分； （3）方案全面性、可行性一般，得 2 分； （4）方案不全，可行性低，不加分。 以上 2 项得分累计，最高得 18 分。
2	质量保障措施及方案	15	（一）评分内容： 考察投标人提供的质量保障措施及方案，包含以下内容： 1. 项目质量管理体系； 2. 服务进度、质量、风险管控方案； 3. 项目成果安全性保障措施。 （二）评分依据： 1. 满足以上三项得 9 分，满足任意两项得 6 分，满足任意一项得 3 分。 2. 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审：

			(1) 方案内容全面、具体，可行性高，得 6 分； (2) 方案内容较全面，可行性较高，得 4 分； (3) 方案全面性、可行性一般，得 2 分； (4) 方案不全，可行性低，不加分。 以上 2 项得分累计，最高得 15 分。
3	售后服务方案	12	(一) 评分内容： 对投标人提供的售后服务方案进行评价，包括但不限于以下内容： 1. 售后服务流程； 2. 退换货方案； 3. 售后服务承诺； 4. 投诉事件处理流程。 (二) 评分依据： 1. 以上内容每提供任意一项得 2 分，全部提供得 8 分，未提供不得分。 2. 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： (1) 方案内容全面、具体，可行性高，得 4 分； (2) 方案内容较全面，可行性较高，得 2 分； (3) 方案全面性、可行性一般，得 1 分； (4) 方案不全，可行性低，不加分。 以上 2 项得分累计，最高得 12 分。
4	项目完成后服务方案	6	(一) 评审内容： 对投标人提供的项目完成后服务方案进行评价，包括但不限于以下内容： 1. 项目完成后服务人员信息与联系方式； 2. 项目完成后服务时限； 3. 项目完成后服务内容与响应时间。 (二) 评分标准： 1. 以上内容每提供任意一项得 1 分，全部提供得 3 分，未提供不得分。 2. 在此基础上，根据方案响应情况进一步评审： (1) 方案内容全面、具体，可行性高，得 3 分； (2) 方案内容较全面，可行性较高，得 2 分； (3) 方案全面性、可行性一般，得 1 分； (4) 方案不全，可行性低，不加分。 以上 2 项得分累计，最高得 6 分。
5	拟安排的项目团队成员情况	10	(一) 评分内容： 对投入本项目的团队总人数（含项目负责人及所有

			团队成员)进行评分,每提供1人得2分,最高得10分。 (二) 评分依据: 1. 要求提供通过投标人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分;若为退休返聘人员,需提供说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分。 2. 评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律做不得分处理。
商务部分			29
序号	评分因素	分值	评分准则
1	企业生产能力	8	(一) 评分内容: 考察投标单位的主要生产设备情况: 1. 投标人自有四色打印机设备的,每具有一台得2分,本小项最高得4分; 2. 投标人自有胶装装订设备,每具有一台得2分,本小项最高得2分; 3. 投标人自有切纸机设备的,每具有一台得2分,本小项最高得2分。 (二) 评分依据: 1. 提供相关设备的发票、购买合同及现场设备图片,原件备查。 2. 评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律做不得分处理。
2	同类项目业绩	10	(一) 评分内容: 考察投标人2023年9月1日至本项目开标之日(以合同签订时间为准)广告印刷服务或广告标识牌定制服务或广告类宣传项目等相关业绩情况的,每提供一项业绩得2分,本项最高得10分。 (二) 评分依据: 提供中标(成交)通知书或合同关键页(包括但不限于:合同的项目名称页、服务内容页、签订日期页、签章页)复印件作为得分依据,同一单位不累计得分,未按要求提供证明材料(或证明材料无法判断是否符合评分要求)的不得分。
3	技术创新	6	(一) 评分内容:

			提供与 AI 创画及排版 PS 文字相关的计算机软件著作权登记证书，每提供一项得 3 分，最高得 6 分。中华人民共和国国家版权局为准。 （二）评分依据： 1. 提供证书复印件作为证明材料； 2. 未按要求提供证明材料（或证明材料无法判断是否符合评分要求）的不得分。
4	诚信	5	根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。 （采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。）

备注：

1. 价格、技术、商务部分累加分为 100 分。
2. 各投标人得分精确到小数点后两位。

第一册专用条款

第一章 征集公告

深圳市东海国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人委托，就印刷服务采购项目进行公开征集，欢迎符合资格条件的投标人前来投标。印刷服务采购项目的潜在投标人应在深圳市罗湖区太宁路2号百仕达大厦27B获取征集文件，并于2026年10月13日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：3324-DH2632F1254
2. 项目名称：印刷服务采购项目
3. 预算金额：人民币 357,857.60 元
4. 支付上限：人民币 357,857.60 元
5. 采购需求：详见征集文件
6. 合同履行期限：详见征集文件
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（须提供具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织的营业执照或法人证书等证明材料复印件或扫描件以及《参与政府采购活动及履约承诺函》加盖投标人公章），总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，并提供总公司及分公司的营业执照复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须按本项目投标文件格式要求提供《参与政府采购活动及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（2）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（须按本项目投标文件格式要求提供《参与政府采购活动及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《参与政府采购活动及履约承诺函》加盖投标人公章）；

（4）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《参与政府采购活动及履约承诺函》加盖投标人公章）；

(5) 参与本项目不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》列明的严重违法失信行为(须按本项目投标文件格式要求提供《参与政府采购活动及履约承诺函》加盖投标人公章)；

(6) 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动(由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息)；

(7) 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单(“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”，“深圳信用网”(www.szcredit.com.cn)以及“深圳市政府采购监管网”(zfcg.sz.gov.cn)为投标人信用信息查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。由采购代理机构查询，投标人无需提供证明材料)；

(8) 本项目不接受联合体投标，不允许分包或转包；

(9) 投标人必须具备有效期内的《印刷经营许可证》(提供相关证书复印，原件备查)。

按深圳政府采购自行采购系统操作要求，供应商需先行办理注册手续，注册网址为：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/register>。

三、获取征集文件

1.时间：2026年9月28日至2026年10月10日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30(北京时间，法定节假日除外)

2.地点：深圳市罗湖区太宁路2号百仕达大厦27B

3.方式：现场投标报名或网上投标报名(报名资料均需加盖单位公章)

(1) 现场投标报名，提供以下资料：1) 营业执照(或事业法人登记证等证明文件)复印件；2) 法定代表人证明书及授权委托书，附上法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件及近一个月社保缴纳记录；3) 《洽购文件登记表》；4) 资格要求中其他资质证明文件。

(2) 网上投标报名：发送报名资料扫描件至我司邮箱进行报名登记及获取征集文件，邮箱地址：dh@szdhit.com。报名邮件需附以下资料：1) 营业执照(或事业法人登记证等证明文件)复印件；2) 法定代表人证明书及授权委托书，附上法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件及近一个月社保缴纳记录；3) 《洽购文件登记表》；4) 购买标书费用银行转账凭证。报名时间以邮件收到时间为准，工作人员将在第二个工作日与报名资料完整的投标人联系。

(3) 供应商可到采购代理机构网站(www.szdhit.com)下载中心免费下载《洽购文件登记表》及《法定代表人证明书及授权委托书》。

(4) 标书发售联系人及联系方式：张小姐，0755-86959378 转 8001

4. 售价：500.00 元（售后不退）

开户行名称及账号

开户行：中国农业银行股份有限公司深圳东湖支行

账户名称：深圳市东海国际招标有限公司

账号：41001800040026561

付款时请备注公司名称+付款原因（购买采购文件或中标服务费付款）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2026 年 10 月 13 日 9 点 30 分（北京时间）

2. 地点：深圳市罗湖区太宁路 2 号百仕达大厦 27B 深圳市东海国际招标有限公司 3 号开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公示网站：

深圳公共资源交易网：www.szggzy.com

深圳市东海国际招标有限公司网：www.szdhit.com

2. 其他事项：

本项目投标人可通过邮寄方式，按照规定的提交投标文件截止时间前将投标文件邮寄至我司，送达时间以我司工作人员签收时间为准。快递箱封面需用 A4 纸清晰标注项目名称、项目编号和投标人名称，投标人自行承担因寄错地址、逾期送达、未按照征集文件要求密封或者邮寄过程中出现包装密封破损等可能导致投标无效情形的责任与后果。投标人未参加开标会的，视同认可开标结果。

邮寄地址：深圳市罗湖区太宁路 2 号百仕达大厦 27B 深圳市东海国际招标有限公司，收件人：张小姐，联系电话：0755-86959378 转 8001。

七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：深圳市龙岗区妇幼保健院

地 址：深圳市龙岗区中心城爱龙路 6 号

联系方式：何工，0755-84532665

监督电话：0755-89551103

2. 采购代理机构信息

名 称：深圳市东海国际招标有限公司

地 址：深圳市罗湖区太宁路 2 号百仕达大厦 27B

联系方式：0755-86959378

3.项目联系方式

项目联系人：吴先生/段小姐

电 话：0755-86959378 或 86959778 转 8003/8015

4.监督电话：刘先生，13823779877

深圳市东海国际招标有限公司

2026 年 9 月 28 日

第二章征集项目需求

一、实质性条款

序号	具体内容
1	满足本目标★的条款要求。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足征集文件要求和条件作投标无效处理。

二、项目清单

序号	服务内容（标的名称）	数量	单位	预算金额（元）
1	印刷服务采购项目	1	项	357,857.60

注：本项目预算金额为 357,857.60 元，如投标人的投标报价超过预算金额，将按照符合性审查要求作投标无效处理。

三、服务清单

注：超出投标单价限价的投标报价将不被接受，预估数量仅作为计算价格分的依据，与实际采购数量无关，具体采购数量以采购人实际用量为准。

序号	名称	规格	服务要求	单位	预估数量	单价限价（元）	单价合计（元）
1	门诊病历本	21×29.5cm	128 克双铜封面封底四个版印刷，内页 80 克纸 24 个版印刷、28 面/本	本	35000	0.64	22400.00
2	房床卡	10×7cm	250 克双铜纸三色印刷	张	50000	0.05	2500.00
3	孕妇学校课程表	21×14.8cm	彩色 80 克双胶纸，双面印刷	张	170	7.00	1190.00
4	门诊手术室术前患者须知	21×14.8cm	彩色 80 克双胶纸，双面印刷	张	3000	0.20	600.00
5	葡萄糖耐量（OGTT）试验温馨提示	21×14.8cm	彩色 80 克双胶纸，双面印刷	张	3000	0.20	600.00
6	预防铅中毒	21×14.8cm	彩色 80 克双胶纸，双面印刷	张	3000	0.20	600.00

7	床头卡	93*96mm	250 克双铜纸 三色印刷	张	20000	0.05	1000.00
8	处方封面	14.8×42cm	100 克牛皮纸 单面印刷、中 间压线、折成 品 14.8*21	张	5000	0.30	1500.00
9	出生儿爱 心登记卡	7×6cm	157 克四色印 刷异型爱心 卡带绳子	张	6000	0.30	1800.00
10	牙齿不整 齐怎么办	21×14.8cm	彩色 70 克双 胶纸,单面印 刷	张	3000	0.10	300.00
11	文件头	21×29.8cm	100 克双胶纸 印刷	张	1000	0.20	200.00
12	顾客信息 采集单	14.8×11cm	60 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	150	1.00	150.00
13	妇幼保健 院信封 (口腔)	230*325mm	120 克牛皮纸 印刷	个	750	3.00	2250.00
14	检验粘贴 单	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	75	4.50	337.50
15	胎儿监护 报告单	21×14.8cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	350	2.50	875.00
16	检验结果 取单卡	21×14.8cm	70 克双胶纸 二色印刷、 100 页/本	本	150	4.60	690.00
17	疾病证明 书	21×14.8cm	70 克双胶纸 压线打码印 刷、100 页/ 本	本	150	4.60	690.00
18	检验申请 单	24.6×13cm	60 克粉红纸 六个压线、六 个打号码印 刷、100 页/ 本	本	150	4.60	690.00
19	产房病历	21×29.5cm	70 克双胶纸 八个版印刷、 6 页/份,32 份 /本	本	565	4.50	2542.50
20	饮水领用 单	11×14.8cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	150	2.50	375.00
21	文件请示 报告等级	210*297mm	100 克双胶纸 印刷	张	250	0.20	50.00

	稿纸						
22	体温单	21×14.8cm	70 克双胶纸 三个版印刷、 100 页/本	本	150	2.50	375.00
23	(新)一次 性医用耗 材同意书	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
24	待产记录	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	130	4.60	598.00
25	体检报告	22.7×32cm	四色印刷异 型开口	个	100	2.50	250.00
26	产科出院 须知（新 版）	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
27	管床护士 工作日志 本	21×14.8cm	230 克绿色皮 纹纸封面封 底印金字，内 页 80 克双胶 纸双面印刷、 100 页/本	本	75	7.00	525.00
28	长期医嘱	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	5	7.00	35.00
29	教职工阴 道分泌物 检验报告 单	21×14.8cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	2.00	200.00
30	妇科病历	21×29.5cm	70 克双胶 纸, 19 个版印 刷、17 页/份, 6 份/本	本	75	4.60	345.00
31	婴儿听力 筛查报告 单	21×29.5cm	230 克绿色皮 纹纸封面封 底印金字，内 页 80 克双胶 纸双面印刷、 100 页/本	本	140	4.60	644.00
32	母乳喂养 知识应知 应会手册	21×29.5cm	230 克绿色皮 纹纸封面、封 底印金字，内 页 80 克双胶 纸双面刷、 100 页/本	本	250	4.50	1125.00
33	门诊入院 介绍书	21×29.5cm	70 克双胶纸 二色印刷、 100 页/本	本	75	4.60	345.00

34	免费唐氏血清学筛查检验登记本	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	4.60	345.00
35	医患双方不收和不送红包协议书	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	200	4.60	920.00
36	(新)新生儿 NICU 监护单	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	4.60	345.00
37	产后护理记录	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	4.60	345.00
38	分娩记录	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	300	4.60	1380.00
39	分娩记录附页	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	45	4.60	207.00
40	处方笺	21×14.8cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	2.50	187.50
41	医嘱转抄单	21×14.8cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	2.50	187.50
42	门诊注射单	14.8×11cm	60 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	2.00	150.00
43	治疗单	14.8×11cm	60 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	2.00	150.00
44	《出生医学证明》首次签发登记表	21×29.5cm	70 克双胶纸双面印刷、100 页/本	本	110	4.60	506.00
45	麻醉记录单	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	4.60	345.00
46	门诊日志	21×29.5cm	120 克牛皮纸封面封底印刷, 内页 70 克双面印刷、100 页/本	本	30	4.60	138.00
47	新生儿病历	210*295mm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	4.60	345.00

48	新生儿听力筛查行为神经知情同意书（双面）	21×29.5cm	70 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	50	4.60	230.00
49	产科生活用品收费项目一览表	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
50	新生儿行为神经发育测查报告单	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
51	病房工作日报	21×29.5cm	120 克牛皮封面封底印刷， 内页 60 克两联无碳印刷、 100 页/本	本	50	4.60	230.00
52	病危通知单	21×14.8cm	100 克牛皮封面封底印刷， 内页 60 克两联无碳印刷、 100 页/本	本	150	2.50	375.00
53	医保卡、保管单	21×14.8cm	100 克牛皮封面封底印刷， 内页 60 克无碳印刷、100 页/本	本	50	2.50	125.00
54	（NBNA） 新生儿行为神经评分表	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
55	电梯日常使用状况检查记录本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底，4 个版印刷，内页 80 克双胶纸，4 个版印刷胶装打孔 100 页/本	本	50	4.60	230.00
56	电梯维修保养及检验工作记录本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底，4 个版印刷，内页 80 克双胶纸，4 个版印刷胶装打孔 50 页/本	本	250	4.60	1150.00

57	记录本 (会议)	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双面印刷, 100 页/本	本	50	4.60	230.00
58	手术清点记录单 (双面)	21×29.5cm	70 克双胶纸双面印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
59	医疗废物回收登记本 (新)	21×29.5cm	120 克牛皮纸封面封底印刷, 内页 70 克双面印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
60	阴道分娩知情同意书	21×29.5cm	70 克双胶纸双面印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
61	免费产前诊断介绍单	21×29.5cm	70 克双胶纸双面印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
62	母乳喂养观察表	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
63	(新)新生儿护理记录单	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
64	产科住院安全告知书	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	300	4.60	1380.00
65	儿科护理记录单	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
66	经阴道接生器械清点记录单	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
67	取单卡 (中心实验室)	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
68	手术安全核查表	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
69	手术收费记录单	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
70	学龄前儿童口腔健康调查表	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00

71	职工少儿 医保知情 同意书	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
72	高危儿童 健康检查 申请单	21×14.8cm	70 克双胶纸 双面印刷	本	50	2.50	125.00
73	婴幼儿健 康体检申 请单（双 面）	21×14.8cm	70 克双胶纸 双面印刷	本	50	2.50	125.00
74	X 光申请 单	21×19cm	70 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	50	2.50	125.00
75	用氧记录 单	14.8×11cm	60 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	2.50	125.00
76	产科手术 知情同意 书	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
77	麻醉知情 同意书	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
78	输血及血 液制品同 意书	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
79	特殊谈话 记录	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
80	0-6 岁儿 童发育筛 查测验报 告	21×29.5cm	70 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	50	4.60	230.00
81	新生儿行 为神经测 查结果及 建议	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
82	血红蛋白 电泳申请 单	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
83	病人意见 登记本	21×29.5cm	230 克绿色皮 纹纸封面封 底印金字，内 页 80 克双胶 纸双面印刷、 100 页/本	本	250	1.50	375.00
84	手术器械 供应室交	21×29.5cm	70 克双胶纸 印刷、100 页/	本	50	4.60	230.00

	接登记本		本				
85	少儿医疗保险温馨提示	14.8×11cm	60 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	2.50	125.00
86	生育保险温馨提示	14.8×11cm	60 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	2.50	125.00
87	彩超预约登记本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸双面印刷、100 页/本	本	250	1.50	375.00
88	物品登记本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸双面印刷、100 页/本	本	250	1.50	375.00
89	值班巡逻登记本	210*295mm	120 克双粉封面封底印刷，内页 80 克双面印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
90	岗位交接班记录表	210*295mm	120 克双粉封面封底印刷，内页 80 克双面印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
91	母婴保健管理条例	130*190mm	120 克双粉封面封底印刷，内页 70 克双面印刷、28 页/本	本	50	2.00	100.00
92	剖宫产术后产妇康复知识必读	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
93	正常分娩产妇康复知识必读	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
94	爸爸妈妈护理宝宝必读	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
95	妇科健康教育路径表（9 款）	210*295mm	80 克双胶纸，12 个版印刷，11/页/份，99	本	50	4.60	230.00

			页/本				
96	产科首次 护理单	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
97	B 型超声 切面显像 申请单	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
98	产前咨询 登记表	21×29.5cm	120 克牛皮纸 封面封底印 刷，内页 70 克双胶纸印 刷、50 页/本	本	100	4.60	460.00
99	病理检验 申请单	21×29.5cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	4.60	460.00
100	产程图	21×29.5cm	80 克双胶纸 三色印刷、 100 页/本	本	100	4.60	460.00
101	产科健康 教育路径 表	21×29.5cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	170	4.60	782.00
102	检验报告 核对交接 登记本	21×29.5cm	120 克牛皮纸 封面封底印 刷、内页 60 克两联无碳 纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
103	新生儿科 住院告知 书	21×29.5cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
104	羊水细胞 培养、操 作观察记 录	21×29.5cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
105	深圳医疗 行业消费 满意度问 卷	21×29.5cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
106	(新)新生 儿出院指 导卡	21×29.5cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
107	(新)新生 儿入院护 理安全告 知书	21×29.5cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
108	病情告知 书（新生	21×29.5cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/	本	100	4.60	460.00

	儿科)		本				
109	产前血清学筛查申请单	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
110	儿科护理健康教育路径表	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
111	儿科住院告知书	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
112	妇科手术知情同意书	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
113	会诊记录单	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
114	麻醉后访视记录单	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
115	麻醉前访视记录本	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
116	麻醉收费记录单	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
117	授权委托书	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
118	无痛分娩记录	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
119	无痛人流麻醉同意书及记录本	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
120	新生儿住院前家属谈话记录	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	10	4.60	46.00
121	新生儿转科告知书	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
122	住院病人手术耗材知情同意书	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
123	婴幼儿智护训练	21×14.8cm	80 克双胶纸双面印刷、	本	10	2.50	25.00

			100 页/本				
124	手术通知书	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
125	外卖材料 出库单	24.6×13cm	80 克五联无 碳纸印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
126	0-6 岁儿 童发育筛 查试验 (DST) 结 果	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
127	宫颈 TCT 细胞学检 测申请单	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
128	门诊雾化 专用治疗 单	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
129	人工流产 术同意书	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
130	新生儿听 力筛查报 告单	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
131	集体儿童 体检报告 单	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
132	眼科收费 通知单	21×14.8cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
133	流产后关 爱服务 (PAC) 咨 询/随访 记录表	21×29.5cm	80 克双胶纸 双面印刷、 100 页/本	本	100	4.60	460.00
134	高风险医 用材料使 用登记表	21×29.5cm	100 克牛皮纸 封面封底印 刷 60 克三联 无碳纸印刷、 99 页/本	本	100	4.60	460.00
135	麻醉、一 类精神药 品交接班 及使用登 记本	21×29.5cm	100 克牛皮纸 封面封底印 刷 70 克双胶 纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
136	门急诊检 验标本交	21×29.5cm	100 克牛皮纸 封面封底印	本	100	4.60	460.00

	接登记本		刷 70 克双胶纸印刷、100 页/本				
137	免费产前 II 级 B 超申请单	21×29.5cm	100 克牛皮纸封面封底印刷 70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
138	免费血清学筛查申请单	21×29.5cm	100 克牛皮纸封面封底印刷 70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
139	植入材料、一次性材料验收、交接签收单	21×29.5cm	100 克牛皮纸封面封底印刷 60 克三联无碳纸印刷、99 页/本	本	100	4.60	460.00
140	廉洁行医（政）承诺书	21×29.5cm	100 克牛皮纸封面封底印刷 70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
141	零星修善项目审批表	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
142	0-6 岁小儿神经心理发育检查表	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	20	4.60	92.00
143	术后镇痛登记本（封面）	21×29.5cm	100 克牛皮纸封面封底印刷 70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
144	催产素静脉点滴观察表	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	4.60	69.00
145	考勤表	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
146	门急诊医疗服务满意调查表	21×29.5cm	100 克牛皮纸封面封底印刷 70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
147	阴道检查记录单	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/	本	100	4.60	460.00

			本				
148	阴道助产术记录单	21×29.5cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
149	医保资料收取回执单（补记账）	21×14.8cm	100 克牛皮纸封面封底印刷 80 克无碳纸印刷、100 页/本	本	50	2.50	125.00
150	休假单	21×14.8cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	2.50	250.00
151	产前诊断中心报告单收发登记本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	250	1.50	375.00
152	介入性产前诊断预约登记本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
153	围绝经其保健健康教育	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
154	造影温馨提示	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
155	产房护理病历质控本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
156	产房交接班	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100	本	100	4.60	460.00

			页/本				
157	催产素点滴登记表	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、1000 页/本	本	100	4.60	460.00
158	0-2 岁以内神经运动检查测试表	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
159	入院登记卡	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字，内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	45	4.60	207.00
160	单位安全管理制度汇编	21×29.5cm	250 克双铜、封面封底彩色印刷、过胶、内页 80 克双胶纸印刷、胶装 100 页/本	本	100	4.60	460.00
161	产妇会阴伤口回访问本	21×29.5cm	230 克绿色皮纹纸封面封底印金字、内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
162	病人转院审批表	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
163	急诊科护理记录单	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
164	羊膜腔引产手术同意书	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
165	住院医保限制药品进口药品审批表	21×29.5cm	70 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	4.60	460.00
166	彩色超声	172*195mm	70 克双胶纸	本	100	2.50	250.00

	切面显像 申请单		印刷、100 页/ 本				
167	分娩记录 单	95*105mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	300	1.00	300.00
168	门诊治疗 单	210*145mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	2.50	250.00
169	科室与工 作人员计 划生育情 况登记表	210*295mm	120 克双粉封 面封底印刷， 内页 80 克双 面印刷、100 页/本，打孔	本	100	4.60	460.00
170	自费住院 承诺书	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
171	三伏天冬 病夏治	210*145mm	70 克双胶纸 彩色印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
172	术前交接 核对单	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
173	妇科门诊 手术同意 书	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
174	婚前医学 检查结果 反馈	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
175	阿托品散 瞳验光须 知	125*215mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	2.50	250.00
176	供应室物 品交接单	120*256mm	牛皮纸封面 免印刷，内页 60 克两联无 碳纸印刷、 100 页/本	本	100	2.50	250.00
177	手术病人 访视表	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
178	申请用车 单	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	100	4.60	460.00
179	贫困孕产 妇救助经 费四联单	95*210mm	牛皮纸封面 印刷，内页 60 克四联无碳 纸印刷、100 页/本	本	100	2.00	200.00

180	物品清点 登记本	210*295mm	230 克蓝色皮 纹纸封面封 底印金字, 内 页 80 克双胶 纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
181	口服药基 数检查登 记本	210*295mm	230 克蓝色皮 纹纸封面封 底印金字, 内 页 80 克双胶 纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
182	消防安全 与物资管 理自查登 记本	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	50	4.60	230.00
183	新生儿会 诊单	210*300mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
184	检验报告 单	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
185	妇科首次 护理评估 单	210*295mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
186	手术登记 本	210*380mm	120 克双粉封 面封底印刷, 内页 70 克双 面印刷、45 页 /本	本	50	4.60	230.00
187	空气消毒 登记本	210*290mm	230 克蓝色皮 纹纸封面封 底印金字, 内 页 80 克双胶 纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
188	业务学习 记录本	210*290mm	230 克蓝色皮 纹纸封面封 底印金字, 内 页 80 克双胶 纸印刷、100 页/本	本	50	4.60	230.00
189	新生儿科 NICU 监护 单	210*292mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00

190	外科病历	210*292mm	70 克双胶纸 彩色印刷、99 页/本	本	50	4.60	230.00
191	无痛分娩 告知书	210*290mm	70 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
192	转运急救 箱检查登 记本	210*292mm	230 克天蓝色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	50	4.60	230.00
193	打印纸 (白色)	210*295mm	80 克白色双 胶纸，500 张/ 包	包	25	9.00	225.00
194	打印纸 (绿色)	210*148mm	80 克绿色双 胶纸，500 张/ 包	包	25	9.00	225.00
195	电脑打印 纸(大， 小)	240*280mm	一联大(2000 张/箱)	箱	50	12.50	625.00
196	电脑打印 纸	12*9.3cm	二联 12*9.3 (2000 张/ 箱)	箱	50	12.50	625.00
197	电脑打印 纸	24*10cm	三联 24*10 (2000 张/ 箱)	箱	50	12.50	625.00
198	分娩镇痛 登记本	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	25	4.60	115.00
199	护士临床 教育手册	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	200	2.00	400.00
200	医疗设备 使用、维 修登记本	190*265mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	100	12.00	1200.00
201	入院通知 书	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字，	本	40	4.60	184.00

			内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本				
202	产科出院 注意事项	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	125	4.60	575.00
203	死亡报告 登记本	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	370	4.60	1702.00
204	院领导查 房记录本	265*190mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	400	4.60	1840.00
205	住院病案	215*305mm	800 克灰低白 专色印刷、面 和底为一套	张	10000	1.35	13500.00
206	医德医风 档案	210*145mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	600	4.50	2700.00
207	新生儿出 院健康指 导	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	100	4.60	460.00
208	病案追踪 卡	210*295mm	400 克灰低白	张	100	3.00	300.00
209	危重患儿 院内转运 评估交接 单	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	5	4.60	23.00
210	急诊患者 转科诊疗 知情同意 书	210-145mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双	本	55	3.00	165.00

			胶纸印刷、 100 页/本				
211	护士长管理手册 (新)	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	25	7.00	175.00
212	健康科学 联盟建设 汇报材料	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	25	7.00	175.00
213	新生儿科 入院须知	210*145mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	150	3.00	450.00
214	急救类生 命支持类 设备维修 保养登记 本	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	10	7.00	70.00
215	常规医疗 设备维修 保养登记 本	265*190mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	25	7.00	175.00
216	口腔科卡 片	90*45mm	300 克铜版纸	张	10000	0.30	3000.00
217	儿童口腔 保健反馈 单	210*145mm	300 克铜版纸	张	100	3.00	300.00
218	待产妇入 产房交接 本	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	5	7.00	35.00
219	孕妇保健 告知书 (双面)	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双	本	175	2.50	437.50

			胶纸印刷、 100 页/本				
220	母乳喂养 答题	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	50	3.00	150.00
221	全国新儿 先天性心 脏病筛查 手册	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	50	7.00	350.00
222	健康教育 处方	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	500	7.00	3500.00
223	外科手术 患者风险 评估及措 施单	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	10	4.60	46.00
224	护理部吊 卡	300 个/包	300 克铜板纸 4 色印刷	包	10000	0.36	3600.00
225	三甲目标 管理责任 书	210*285mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	65	4.60	299.00
226	早产儿乳 类选择	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	10	7.00	70.00
227	1-3 岁儿 童早期发 展指导	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	15	7.00	105.00
228	0-1 岁儿 童早期发 展指导	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	15	7.00	105.00
229	重视高危 儿早期干 预	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	15	7.00	105.00
230	检查单	210*295mm	80 克双胶纸	本	150	4.60	690.00

			印刷、100 页/ 本				
231	重视早产 儿早期干 预	210*145mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	10	2.50	25.00
232	加号条	75*40mm	流水号打码 80 克双胶纸 100 页/本	本	690	6.70	4623.00
233	0-6 岁发 育筛查测 验	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	4.60	115.00
234	免费挂号 条	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	150	2.00	300.00
235	手术室器 械回收下 送专用单	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	15	4.60	69.00
236	北京 -GESELL 量表	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	张	12000	0.20	2400.00
237	儿童保健 转诊单	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	250	7.00	1750.00
238	儿童孤独 症（自闭 症）	210*145mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	3	7.00	21.00
239	勃起功能 障碍患者 的健康教 育	210*145mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字， 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	5	7.00	35.00
240	挂号信息 登记卡	145*105mm	80 克单张	张	4500	0.10	450.00

241	孕妇入院须知	210*295mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	75	4.60	345.00
242	精装本	131mm*182mm	封面 1800g 卡纸, 封面四色印刷, 内页 80 克修圆角前 50 页为青春期保健预防资料后 50 页为记录表格。精装成本	本	50	8.50	425.00
243	孕产妇梅毒初筛阳性血清样本收检表	210*145mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	3.00	150.00
244	洗衣物品登记表	210*295mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	150	2.50	375.00
245	产前诊断病历套	235*298mm	250 克过哑膜双专色印刷, 封套内俾卡位起墙。	个	500	2.00	1000.00
246	小儿鼻出血的常见原因与预防	210*145mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	10	7.00	70.00
247	临床检验标本采集及运输指南	210*140mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	100	2.50	250.00
248	工作证	105*180mm	IC 卡芯片 4 色印刷	个	100	0.30	30.00
249	孕期保健折页	210*420mm	250g4+4 印刷 4 折页	张	10000	0.20	2000.00

250	外科入院温馨提示	210*295mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	4.60	115.00
251	消除艾滋病梅毒乙肝母婴传播项目拒查登记本	210*295mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	150	5.00	750.00
252	胎儿染色体异常检测知情同意书	210*295mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	800	4.40	3520.00
253	孕妇外周血胎儿 DNA 检测申请表	210*295mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	400	4.60	1840.00
254	医学人文与患者满意度	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	7.00	350.00
255	消防安全实用操作手册	350*113mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	张	750	0.80	600.00
256	新生儿科母乳接收卡	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	40	2.50	100.00
257	急诊抢救病历	210*295mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	5	4.60	23.00
258	会计凭证封面	420*295mm	300 克牛皮纸	张	150	1.65	247.50
259	临时医嘱单	210*295	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	5	7.00	35.00
260	产科血糖监测表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	4.60	69.00

261	高危儿出院告知书	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	张	1000	2.00	2000.00
262	妇科门诊手术预约须知	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	7.00	350.00
263	妇一科出院温馨提示	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	7.00	105.00
264	子宫颈鳞状上皮内病变	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	7.00	105.00
265	异位妊娠（保守治疗）	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	7.00	105.00
266	妊娠剧吐	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	7.00	105.00
267	先兆流产	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	30	7.00	210.00
268	静脉全麻/腰麻患者围术期健康	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	7.00	350.00
269	宫腔粘连术后用药指导	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	7.00	105.00
270	人流术后注意事项	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	7.00	350.00
271	孕产妇风险告知书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	7.00	105.00
272	“三九天灸”冬病冬治	210*295mm	250 克 4 色印刷	张	500	0.07	35.00
273	新生儿遗传代谢性疾病筛查返院采血通知书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	7.50	187.50
274	婴儿食物转换方法（双面）	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	7.00	175.00
275	儿童保健告知书	210*145mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	7.00	175.00

			本				
276	出院资料袋	320mm*230mm	20 丝 pvc, 4 色印刷加背心扣	个	5000	1.70	8500.00
277	婴幼儿沟通 和象征性 行为发展量	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	4.60	230.00
278	服务规范 手册	210*295mm	230 克米黄色 皮纹纸封面 封底印金字, 内页 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	125	6.00	750.00
279	培训证书	133*187mm	pvc 皮套加 logo 金字内 页四色印刷 80g	本	200	6.00	1200.00
280	医保住院 患者延迟 结账申请 单	210*145mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.00	150.00
281	婴儿湿疹 的科普知 识	210*145mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
282	住院病人 基本信息 表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
283	医疗设备 使用、保 养维修登 记本	190*265mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	70	7.00	490.00
284	门诊无痛 麻醉同意 书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
285	危急值结 果登记本 (新)	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	24	7.00	168.00
286	妇女乳腺 癌筛查知 情同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	15	6.50	97.50
287	新生儿先 天性心脏 病筛查知 情同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	14	6.50	91.00
288	母乳喂 养, 让宝	210*145mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/	本	100	6.50	650.00

	宝赢在起跑线上健康处方		本				
289	院外租用雾化泵知情同意书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	7.00	175.00
290	人工流产后避孕服务知情同意书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	60	7.00	420.00
291	报喜纪念手册	105*158mm	250 克铜版纸封面, 内页 80 克书纸印刷	本	8000	2.30	18400.00
292	孕中晚期膳食原则与建议	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	5	7.00	35.00
293	1-3 月警示标记	按照采购人现有款式	40 个/张	张	470	3.00	1410.00
294	4-6 月警示标记	按照采购人现有款式	40 个/张	张	480	3.00	1440.00
295	龙岗区新生儿先天性心脏病筛查知情同意书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	72	6.50	468.00
296	医嘱核对本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	12	7.00	84.00
297	病历质控登记本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	41	7.00	287.00
298	疑难病例讨论登记本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	5	7.00	35.00
299	医师交接班记录本	210*420mm	230 克米黄色皮纹纸封面封底, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	50	40.00	2000.00
300	控烟巡查登记本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	15	7.00	105.00
301	医院感染知识学习记录本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	35	7.00	245.00
302	医院感染	210*295mm	80 克双胶纸	本	25	7.00	175.00

	管理小组 工作记录本		印刷、100 页/ 本				
303	思想政治 (职业道德等) 记 录本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	19	7.00	133.00
304	医师交接 班记录本	210*295mm	250 克绿色封 面, 80 克双胶 纸印刷、100 页/本	本	13	40.00	520.00
305	急救物品 (急救车 仪器) 检 查登记本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	53	6.50	344.50
306	新生儿出 入病区登 记本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	27	7.00	189.00
307	面部用药 注意事项	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	5	6.50	32.50
308	应急预案 汇编	210*297mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	45	70.00	3150.00
309	新生儿科 母乳知识 健康宣教 健康处方	140*210mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
310	新生儿听 力筛查及 行为神经 测查知情 同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	7.00	175.00
311	新生儿听 力筛查 (OAE) 报 告单	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	125	6.50	812.50
312	麻醉、第 一类精神 药品专账	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	19	10.00	190.00
313	高危儿童 风险因素 筛查表	210*145mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
314	婴幼儿眼 保健筛查 手册	210*145cm	157 克铜板纸 对折	份	10000	0.48	4800.00
315	深圳市残	210*295mm	80 克双胶纸	本	125	6.50	812.50

	疾儿童康 复服务定 点机构服 务协议书		印刷、100 页/ 本				
316	妇一科健 康教育路 径表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
317	6 安士纸 杯	6 安士	纸杯	个	20000	0.20	4000.00
318	儿童康复 护理健康 教育路径 表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
319	《出生医 学证明》 签发知情 告知书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	180	6.50	1170.00
320	广东省免 疫规划疫 苗接种知 情同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	130	6.50	845.00
321	减肥个体 化营养治 疗单	210*295mm	无碳纸双面 复写	本	15	12.00	180.00
322	重组乙型 肝炎疫苗	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	155	6.50	1007.50
323	深圳中小 学生健康 体检表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	份	10000	0.40	4000.00
324	深圳市龙 岗区妇幼 保健院 ART 术前 检查项目	210*295mm	单面, 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	5	6.50	32.50
325	随访知情 同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	5	6.50	32.50
326	多胎妊娠 减胎术知 情同意书	210*295mm	单面, 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	5	6.50	32.50
327	ART 卵泡 监测	210*295mm	单面, 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	5	6.50	32.50
328	产褥期膳 食原则及 建议	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	本	21	7.00	147.00

329	NIPT 申请表	210*295mm	三联单无碳纸	本	100	18.00	1800.00
330	NIPT 知情同意书	210*295mm	三联单无碳纸	本	100	18.00	1800.00
331	产前地贫标本接受检测报告记录表	210*420mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	1	20.00	20.00
332	外周血标本接收培养报告登记表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	5	20.00	100.00
333	羊水标本接收报告登记表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	5	20.00	100.00
334	绒毛标本接收培养报告登记表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	3	20.00	60.00
335	羊水标本接收培养染色体收获实验登记表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	5	20.00	100.00
336	绒毛标本接收培养染色体收获实验登记表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	3	20.00	60.00
337	病理检查送检登记本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本双面	本	15	7.00	105.00
338	治疗登记知情同意书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	7.00	175.00
339	产科急救管理手册	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	250	7.50	1875.00
340	特殊治疗同意书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本双面	本	45	7.00	315.00
341	水光针注射知情同意书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本双面	本	15	7.00	105.00
342	儿童倒睫保健知识	210*145cm	80 克双胶纸印刷	份	500	0.06	30.00
343	先天性鼻	210*145cm	80 克双胶纸	份	1250	0.06	75.00

	泪管阻塞 保健知识		印刷				
344	散光保健 知识	210*145cm	80 克双胶纸 印刷	份	1250	0.06	75.00
345	远视储备 保健知识	210*145cm	80 克双胶纸 印刷	份	2500	0.06	150.00
346	护理部证 书	210*285mm	200 克铜板纸 双面	张	5	3.50	17.50
347	依法执业 合规管理 风险清单 风险应对 清单合规 管理义务 风险应对 清单法律 法规规范 性文件	210*295mm	250 克铜板纸 封面 80 克内 页 P36	本	3	10.00	30.00
348	依法执业 合规管理 指南（手 册）	210*285mm	250 克铜板纸 封面内面 80 克书纸 P230	本	3	55.00	165.00
349	依法执业 合规管理 义务清单	210*295mm	250 克铜板纸 封面内页 80 克书纸 P427	本	3	100.00	300.00
350	营养喂养 评估及咨 询指导记 录表	210*295mm	6 月龄 24-36 月	本	1800	8.80	15840.00
351	3 岁以下 婴幼儿养 育风险筛 查表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	1500	10.40	15600.00
352	听力筛查 及行为神 经测查结 果及建议	210*295mm	单面, 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	25	6.50	162.50
353	孕期个体 化营养餐 单	210*295mm	无碳纸双面 复写	本	15	12.00	180.00
354	减重膳食 原则与建 议	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	本	4	7.00	28.00
355	一日饮食 记录表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	本	9	7.00	63.00
356	荣誉证书	210*295mm	200 克铜板纸	张	69	3.00	207.00

			双面				
357	光子术后 注意事项	A6	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本单面	本	15	3.50	52.50
358	水光针/ 微针中胚 塑术后注 意事项	A6	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本单面	本	15	3.50	52.50
359	肉毒素注 射知情同 意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	本	25	7.00	175.00
360	深圳中小 学生健康 体检表	210*295mm	200 铜板纸	份	5000	0.40	2000.00
361	深圳市龙 岗区妇幼 保健院孤 独症筛查 (M-CHAT)	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本单面	本	25	7.00	175.00
362	儿心量表 (6-36 月 龄)	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	本	25	7.00	175.00
363	荣誉证书	A4	内面带封面	套	20	17.00	340.00
364	新生儿科 24 小时出 入量登记	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	本	30	7.00	210.00
365	MABC-2 (3-6 岁)	210*295mm	80 克书纸骑 马订 P12 彩印	份	120	6.00	720.00
366	儿心量表 2016 版	210*295mm	80 克书纸骑 马订 P8 黑白	份	250	2.00	500.00
367	构音障碍 检查量表	210*295mm	80 克书纸骑 马订 P8 黑白	份	125	2.00	250.00
368	口腔保健 健康处方	210*145cm	双面, 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	50	6.50	325.00
369	肉毒注射 后注意事 项	A6	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	10	5.00	50.00
370	妊娠期高 血糖健康 教育手册	210*145cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本、彩印	本	2500	1.98	4950.00
371	第六届职 工代表大 会第三次 会议材料 汇编	210*285mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本、双面彩色 打印	本	25	135.00	3375.00

372	第六届职工代表大会第四次会议材料汇编	210*285mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本、双面彩色打印 p341	本	25	153.00	3825.00
373	第六届职工代表大会第一、二次会议材料汇编	210*285mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本、双面彩打印 P388	本	25	173.00	4325.00
374	人工授精知情同意书	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本双面	本	5	7.00	35.00
375	家庭除“螨”攻略	210*295mm	80 克书纸	张	1500	0.06	90.00
376	古法散剂煎药领取单	210*295mm	80 克书纸	张	2500	0.06	150.00
377	儿童保健部各业务科室主要诊疗病种一览表	210*145cm	双面, 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	6.50	162.50
378	EMTCT 爱心转介单	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本, 彩色印刷	本	50	18.00	900.00
379	儿童入园(所)健康检查表	210*295mm	80 克书纸	张	2500	0.60	1500.00
380	新生儿听力筛查及行为神经测查结果及建议	210*145cm	230 克米黄色皮纹纸封面封底印金字, 内页 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	120	6.50	780.00
381	怎样仔细观察婴幼儿的听力(处方)	210*145cm	80 克书纸双面 胶头	本	25	6.50	162.50
382	深圳市龙岗区妇幼保健院儿童行为筛查表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本双面	本	25	7.00	175.00
383	龙岗区妇幼保健院新生儿科	210*295mm	单面, 80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	25	6.50	162.50

	病史采集表						
384	高危儿管理手册	210*145cm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	2200	2.70	5940.00
385	高危儿知情随访书	210*295mm	两联 打码	本	110	12.00	1320.00
386	深圳市新生儿听力筛查登记本	210*295mm	250 克铜板纸封面	本	13	40.00	520.00
387	会计档案(凭证)	210*295mm	300 克牛皮纸	套	295	4.60	1357.00
388	制度流程汇编(2024 年版)	210*285mm	含上册和下册	本	25	223.00	5575.00
389	制度流程汇编(中册)	210*285mm	250 克铜板纸封面过哑膜	本	25	83.00	2075.00
390	岗位职责汇编	210*295mm	80 克双胶纸印刷、760P	本	25	167.00	4175.00
391	深圳市龙岗区妇幼保健院自评工作总结	210*295mm	250 克铜板纸封面过哑膜	本	5	42.00	210.00
392	S 法语言发育迟缓检查记录表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	250	2.00	500.00
393	Gesd11 量表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	250	2.00	500.00
394	医务管理制度	210*295mm	80 克双胶纸印刷、P121	本	5	35.00	175.00
395	诊疗规范	210*295mm	80 克双胶纸印刷、P173	本	15	43.20	648.00
396	龙岗区国家基本公共卫生孕产妇健康管理项目口袋书	140*210mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	250	3.80	950.00
397	0-3 岁亲子游戏绘本	210*285mm	100 本/包	本	250	9.80	2450.00

398	病理检测 申请单 (精装加 工)	210*285mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	73	84.00	6132.00
399	急诊院内 转运登记 本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	5	8.00	40.00
400	妇女保健 科系列诊 疗规范及 操作规程	210*290mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	1	76.80	76.80
401	急诊病人 登记本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	7.00	175.00
402	意外妊娠 个案流行 病学调查 表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	7.00	175.00
403	毒麻药品 交接及使 用记录本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	7.00	175.00
404	孕产妇出 入病区登 记表出入 病区登记 本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本,胶左	本	5	7.00	35.00
405	输精管结 扎术知情 同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	3	7.00	21.00
406	抢救药品 (安瓿) 双人核对 登记本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	43	7.00	301.00
407	发热病人 登记本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	7.00	175.00
408	护理健康 教育本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	12	7.00	84.00
409	儿童行为 筛查表	210*295mm	双面,80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	25	7.00	175.00
410	新生儿科 出院登记 本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	13	7.00	91.00
411	医疗废物 交接登记	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	7.00	175.00

	本		本				
412	急救物品 检查登记 本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	7	7.00	49.00
413	眼底筛查 记录册 (早产儿 和高危 儿)	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	3	7.00	21.00
414	基本避孕 服务综合 满意度调 查表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本双面	本	3	7.00	21.00
415	邀请院内 外会诊登 记本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	5	7.00	35.00
416	孤独症谱 系障碍高 危儿早期 筛查规范	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本、骑马订	本	25	7.00	175.00
417	含氯消毒 液浓度监 测本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	23	7.00	161.00
418	手术知情 同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	15	7.00	105.00
419	科室质控 活动记录 本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	16	7.00	112.00
420	0-6 岁儿 童神经心 理发育评 估量表 (儿心量 表-II)	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	75	7.00	525.00
421	就诊人数 登记本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	7	7.00	49.00
422	出院顾客 电话回访 本	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	11	7.00	77.00
423	儿童保健 系列诊疗 规范及操 作规程	210*290mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本, 彩色印刷	本	1	65.00	65.00
424	化学换肤 知情同意	210*295mm	黑白, 80 克双 胶纸印刷、	本	5	6.50	32.50

	书		100 页/本				
425	新生儿科 新生儿身份确认书	210*295mm	单面, 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	25	6.50	162.50
426	雾化泵知情同意书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	15	6.50	97.50
427	膳食调查 表	210*295mm	单面, 80 克双 胶纸印刷、 100 页/本	本	100	6.50	650.00
428	新生儿听力筛查未 通过者登记表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	15	6.50	97.50
429	婴儿智护 训练	210*145cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
430	龙岗区妇 幼保健院 免费婚/ 孕前检查 表(女)	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	25	6.50	162.50
431	新卵泡监 测表	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	5	6.50	32.50
432	儿童耳鼻 喉保健科 体检报告 单	210*145cm	单面 100 页/ 本	本	100	6.00	600.00
433	婴幼儿视 网膜病变 筛查须知	210*145cm	单面 100 页/ 本	本	5	6.00	30.00
434	亚克力证 书	210*295mm	亚克力板	个	1	55.00	55.00
435	生殖健康 科系列诊 疗规范及 操作规程	210*290mm	80 克双胶纸 印刷、彩色印 刷	本	4	50.50	202.00
436	助孕手册	210*295mm	350 克双铜打 鸡眼加纸片	个	125	5.00	625.00
437	放射检查 与射线防 护告知书	210*145cm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	5.00	250.00
438	10%葡萄 糖酸钙标 识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	3	36.00	108.00
439	胰岛素注	按照采购人	300 张/卷	卷	3	36.00	108.00

	注射液标识	现有款式					
440	硝酸甘油注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	2	36.00	72.00
441	25%硫酸镁注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	1	36.00	36.00
442	低危管道标识（尿管/胃管）	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	9	36.00	324.00
443	肠内营养液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	3	36.00	108.00
444	去甲肾上腺素标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	3	36.00	108.00
445	阿托西班牙注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	1	36.00	36.00
446	多巴酚丁胺注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	3	36.00	108.00
447	10%氯化钠注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	5	36.00	180.00
448	通用标识（高中低危）	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	15	36.00	540.00
449	咪达唑仑注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	3	36.00	108.00
450	5%免疫球蛋白标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	1	36.00	36.00
451	呋塞米注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	2	36.00	72.00
452	缩宫素注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	5	36.00	180.00
453	中危管道标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	9	36.00	324.00
454	20%甘露醇标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	2	36.00	72.00
455	盐酸肾上腺素标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	1	36.00	36.00
456	利托君注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	2	36.00	72.00
457	10%氯化钾注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	5	36.00	180.00

458	米力农注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	1	36.00	36.00
459	硝普钠注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	2	36.00	72.00
460	20%白蛋白标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	1	36.00	36.00
461	5%碳酸氢钠标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	5	36.00	180.00
462	肝素钠注射液标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	3	36.00	108.00
463	高危管道标识	按照采购人 现有款式	300 张/卷	卷	5	36.00	180.00
464	二维码	按照采购人 现有款式	100 枚/卷	卷	25	30.00	750.00
465	证书	210*295mm	300 克纸双面 彩印	张	800	3.00	2400.00
466	信封	大		个	100	3.00	300.00
467	聘任书	210*295mm	80 克双胶纸 印刷	本	375	3.00	1125.00
468	牌匾	300*400	木托	块	1	250.00	250.00
469	处方	210*145mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	50	2.58	129.00
470	深圳市残疾人联合会残疾儿童康复服务定点机构服务协议书	210*295mm	骑马订	本	200	2.20	440.00
471	C-PEP-3 (成册)	210*295mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	份	75	2.00	150.00
472	NIPT-胎儿染色体异常无创产前基因检测医疗保险单	210*295mm	无碳纸白红黄	本	100	18.00	1800.00
473	妇产科系列诊疗规范及操作规程	210*290mm	80 克双胶纸 印刷、100 页/ 本	本	3	140.60	421.80
474	Peabody 运动发育量表记分册	210*295mm	胶左 (书籍打印)	本	100	13.00	1300.00

475	综合类诊疗规范	210*290mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	1	127.50	127.50
476	临时医嘱转抄本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	3	12.00	36.00
477	基础护理登记本	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	11	12.00	132.00
478	龙岗妇幼 NICU 版本-返院（转院）采血通知单	210*295mm	无碳纸（白红黄）	本	5	12.00	60.00
479	孕期个体化营养指导单	210*295mm	无碳纸双联	本	5	12.00	60.00
480	妊娠期高血糖个体化营养治疗单	210*295mm	无碳纸	本	20	12.00	240.00
481	龙岗妇幼普通版本-返院采血通知单	210*295mm	无碳纸三联白红黄	本	25	12.00	300.00
482	儿科系列诊疗规范及操作规程	210*290mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	本	20	117.00	2340.00
483	家庭档案	210*295mm	16P 骑马订	本	2000	1.60	3200.00
484	健康体检报告	210*285mm	250 克铜版纸	个	250	1.30	325.00
485	信封	小/ 粉		个	350	0.66	231.00
486	爱心卡	按照采购人现有款式	200 克铜板纸，串绳	个	5000	0.37	1850.00
487	一次性量尺	60 公分纸尺	彩印	条	7500	0.30	2250.00
488	A4 单面彩	210*295mm	单面彩色印刷	份	680	0.25	170.00
489	学习障碍筛查量表 (PRS)	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本	份	250	0.21	52.50
490	高危儿童分类管理筛查表	210*295mm	80 克双胶纸印刷、100 页/本、彩印	份	5000	0.20	1000.00
491	彩色便签纸（1000	210*295mm	80 克双胶纸，1000 张/包	张	4000	0.15	600.00

	张/包)						
492	胃管标签	17*80mm	500 枚/卷	枚	3000	0.09	270.00
493	曾氏写字问题检核表	210*295mm	80 克书纸	份	250	0.07	17.50
494	社交反应量表 SRS	210*295mm	80 克书纸	张	250	0.07	17.50
495	注意力缺陷-多动障碍 (ADHD) 评估量表	210*295mm	80 克书纸	张	250	0.07	17.50
496	儿童执行功能简体	210*295mm	80 克书纸	份	250	0.07	17.50
497	0.9%生理盐水标签	13*40mm	500 枚/卷	枚	3000	0.05	150.00
合计 (元)							357,857.60

四、商务需求

序号	商务需求项	招标商务要求
1	★服务期限:	本项目服务期限为一年,根据采购人实际业务需求,如中标人具有较好的履约能力并获得采购人一致认可,可在原合同基础上进行续约,合同一年一签,中标人的服务期限最长不得超过三年,且合同期内采购人保留重新招标的权利。
2	供货要求	2.1 中标人根据采购人要求分批次供货,需在接收采购人订单后 15 个日历日内送达采购人指定地点;如出现突发情况急用产品,中标方需及时响应(接收订单后 72 小时内送达); 2.2 确保印刷质量,使用质量检验合格的原材料; 2.3 采购人对接项目,采购人下单前,中标人免费提供上门服务,与采购人现场沟通需求; 2.4 中标人接到采购人订单后,制作样品供采购人初步审定,审定样品合格后,样品交由采购人留存验收;如样品初审不合格,中标人按要求及时整改,整改仍不合格而影响交货期的(以接到书面订货通知书日期起计算交货期限),中标人无交货能力的,采购人有权终止合同,因此造成的损失及违约责任由中标人全部承担;送货有专人配送至采购人指定地点;

		2.5 中标后，如采购人需要采购不在清单列表中的年用量 1 万元以下的印刷用品，经中标人提供正规报价单，且由采购人核实不高于市场价的情况下进行书面确认，该货物可列入印刷用品清单中，受本招标文件及中标人中标文件的约束，且同款货物在合同期限内再次采购，不需要另行报价。
3	验收要求	3.1 中标人交付的货物应当完全符合招投标文件所规定、订单约定的货物、数量、质量和规格要求；中标人提供的货物不符合招投标文件和订单规定的，采购人有权拒收货物，由此引起的损失及责任，由中标人承担； 3.2 货物符合招标文件的参数规格，性能满足要求；货物印刷质量及内容符合采购人的要求，如不满足要求，采购人有权拒收，并要求中标人重新印刷； 3.3 采购人在中国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉或司法干预。如果发生上诉起诉或干预，则其法律责任均中标人负责； 3.4 中标人应保证所供货物是全新未使用过的，且完好无损，否则不予验收；在货物生产过程中或交货时，采购人可随机抽样送检，按招标文件的技术参数标准进行检测，若检测结果不合格，采购人有权要求中标人整改，整改仍不合格，采购人有权终止合同，由此引起的一切损失由中标人承担； 3.5 货物送达采购人指定地点后，采购人立即进行现场验收，包装以保证货物的完好无损为标准； 3.6 产品应符合招标文件的相关技术要求，如没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准；产品在质量的可靠性方面，应符合国家或行业现行最高级别的质量标准和要求。
4	售后服务	4.1 质保期：所送印刷品的质保期必须在 1 年以上，质量保证期内发生的质量问题，由中标方负责免费解决或无条件退换（因买方使用不当或其他人为因素造成的故障除外）；

		4.2 在保修期内，一旦发生质量问题，中标人在接到通知 48 小时到现场进行修理或更换；中标人在保修期内设立专门服务热线，指定专门服务人员，随时做好因质量或尺码大小等问题导致的修改、更换等工作，认真落实三包承诺（包修、包换、包退），三包在 7 个工作日内完成，因提供售后服务所产生的一切费用（包括三包费用）由中标人承担；
		4.3 任何时候，中标人均不能免除因产品本身的缺陷所应负的责任，中标方人有义务对所提供的货物进行维护或更换；
		4.4 服务不到位或货不对板随时退货；
		4.5 响应时间：在服务期以内，接到采购人通知时，专业技术人员不超过 48 小时内上门服务，保证 48 小时不间断售后服务技术支持。
5	★付款方式	5.1 全部货物价款以人民币结算；
		5.2 结算方式：按月结算，每月 15 号-20 号由中标人提供本月供货统计表（送货清单），经采购人核对无误后由中标人提供合法有效的全额有效增值税发票，采购人向其支付上月款项。
6	合同签订要求	根据中标供应商的投标单价签订单价合同，协议供货期限合同签订之日起 1 年，最多可以续签 2 次。
7	报价要求	7.1 报价为全包价，以人民币报价，报价中必须包括但不限于印刷费、运输费、保险费、装卸费、安装费、调试费、质保期和保修期内的售后服务、税费等一切费用；
		7.2 各投标供应商应将由于市场行情变化、汇率损失风险等各种风险因数考虑到报价中，对此采购单位不承担任何责任；
		7.3 采购单位对投标供应商的任何报价均视为其对本项目需求内容（包括：对设备名称、数量、配置要求、技术规格、投标报价要求、交货日期、交货地点、付款方式、保修期限等）已经全部理解，投标供应商由于对本项目需求不正确的理解造成的漏报等由投标供应商负责。
8	其他说明	8.1 协议供货期内中标人因违反国家法律、法规等被相关部门（如工商部门等）处罚的，招标人有权取消其供货资格；
		8.2 协议供货期内中标人因经营不善破产或经营不善被兼并重组时，中标人的供货资格自然终止；

		8.3 协议供货期内中标人变更名称或法人时，要提前及时通知招标人，并提供相关证明资料；
		8.4 协议供货期未满时，如有中标人被取消供货资格的，采购人有权根据实际情况另行通过招标进行替补。

六、异常低价审查说明

1.本项目评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于上述 1 中的（1）至（4）情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于（3）情形的：供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3.评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

4.采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

5.异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

七、政策导向

（1）投标人提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；（b）优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（2）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为工业。

（3）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本采购文件第三章“投标文件格式、附件”中“中小企业、残疾人福利性单位和监狱企业政策导向”章节提供的格式）。监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

（4）享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

第三章投标文件格式

附件 1：开标文件

印刷服务采购项目 (唱标信封)

项目编号：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

投标日期：_____年____月____日

一、开标一览表

项目编号	项目名称	投标报价（元）
		大写： 小写：

注：此表应与法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权书一同密封单独提交。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

二、法定代表人（负责人）证明书

____（姓名）____同志，现任我单位____职务，为我单位法定代表人（负责人）。

身份证号：_____

联系电话：_____

特此证明。

投标人（投标单位）：_____

日 期：____年____月____日

必须提供法定代表人（负责人）有效期内身份证的正反面扫描件（港澳台居民可提供往来通行证）

证件扫描件正面	证件扫描件反面

备注：

- 1、如发现上述人员非投标人法定代表人（负责人），视同提供虚假资料，按投标无效处理，并将依法承担相应法律责任。
- 2、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。
- 3、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效；非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料，否则将导致投标无效。
- 4、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《法定代表人（负责人）授权书》。
- 5、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

投标人名称（盖章）：

日期：____年____月____日

三、法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代表我单位签署本项目的投标文件、参与项目投标、澄清投标文件、签署合同和处理与该项目有关的一切事务。在此过程中代理人所签署的一切文件及处理与该项目有关的一切事务，我均予以承认。

授权书有效期内被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权。

代理人：_____性别：_____
联系电话：_____手机：_____
身份证号码：_____职务：_____
投标人（投标单位）：_____
授权委托日期：_____年____月____日

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

附件 2、投标文件

印刷服务采购项目
(投标文件)

项目编号：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

投标日期：_____年_____月_____日

投标文件目录（标明页码）

- 一、评标指引表
- 二、投标函
- 三、参与政府采购活动及履约承诺函
- 四、诚信承诺函
- 五、政府采购违法行为风险知悉确认书
- 六、法定代表人（负责人）证明书
- 七、法定代表人（负责人）授权书
- 八、采购代理服务费承诺函
- 九、报价清单表
- 十、供应商情况介绍
- 十一、商务条款偏离表
- 十二、服务条款偏离表
- 十三、项目实施方案
- 十四、质量保障措施及方案
- 十五、售后服务方案
- 十六、项目完成后服务方案
- 十七、拟安排的项目团队成员情况
- 十八、企业生产能力
- 十九、同类项目业绩
- 二十、技术创新
- 二十一、实质性条款响应情况表
- 二十二、中小企业、残疾人福利性单位和监狱企业政策导向
- 二十三、征集文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

一、评标指引表

（置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

一、资格性审查指引				
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码	
1				
2				
.....				
二、符合性审查指引				
序号	符合性检查项目	说明	起止页码	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
三、综合评分指引				
评分类别	评分项目	分值 (或权重)	对应章节	起止页码
技术部分	1.....			
	2.....			
				
商务部分	1.....			
	2.....			
				

注：请投标人按照“关键信息——投标文件初审表、评标信息”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

二、投标函

致：深圳市东海国际招标有限公司

根据贵方（项目名称）的征集公告（项目编号为_____），本人经我方法定代表人授权正式代表投标人（投标人的名称），提交唱标信封 1 份及投标文件正本 1 份，副本 5 份，投标文件电子版 1 份（盖章扫描件）。

据此函，本人代表投标方保证，所提供的全部资料是真实的。本人承诺：

（1）我方愿以开标一览表中的投标报价并按征集文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷；

（2）我方承担根据征集文件的规定，完成合同的责任和义务。

（3）我方已详细阅读了全部征集文件，包括征集文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不清楚或误解的问题和质疑投诉的权利。

（4）我方同意所递交的投标文件在“关键信息-投标须知前附表”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

（5）除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

（6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通信方式：

地址：邮政编码：

电话、手机、传真或电传：

开户银行名称：开户银行账号：

开户银行地址：开户银行电话：

投标人代表姓名（签字）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

三、参与政府采购活动及履约承诺函

XX 单位:

我公司参与 XX 单位_____项目（以下简称“本项目”）政府采购活动，承诺：

1. 我公司参与本项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参加本项目政府采购活动时，不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的与参加同一项目的其他供应商“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情形，不存在《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定的与参加同一项目的其他供应商“法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”的情形。
3. 我公司参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录。
4. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
5. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
6. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7. 我公司参与本项目政府采购活动，严格遵守政府采购相关法律，做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，将作无效响应处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购人的主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或废标等其他处罚。
8. 我公司如果成为本项目成交供应商，做到守信，不偷工减料，依照本项目征集文件需求内容、签署的采购合同及本公司在参与政府采购活动时所作的一切响应和承诺进行履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。在合同履约期间，如我公司因违法行为被禁止参与政府采购活动或者存在其他重大违法行为或在本项目中发现提供虚假材料或存在围标串标等情形的，采购人可以提前解除合同或者不予续签合同。
9. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取成交；我公司对本项目的报价负责，成交后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我公司在报价响应中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目成交资格时，愿意接受政府采购人的主管部门的处理。若我公司成为本项目成交供应商，我公司的报价明显低于其他参与政府采购供应商的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受政府采购人的主管部门的处理。
10. 我公司已认真核对了报价响应文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对报价响应文件中全部资料的真实性负责，如被证实我公司的报价响应文件中存在虚

假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受政府采购人的主管部门作出的行政处罚。

11. 我公司承诺不非法转包、分包。

12. 我公司保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我公司承担全部责任。

13. 我公司保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

14. 我公司已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

15. 我公司保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在公司负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

16. 我公司清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

17. 我公司承诺未参与本项目的采购需求、技术指标、商务指标等内容的设定，不存在对其他投标单位不公平的行为。

18. 我公司承诺不对采购人进行贿赂，进行有偿报答。

19. 我公司承诺不对采购人进行任何形式的利益输送。

20. 我公司承诺不对采购人进行宴请和娱乐等消费活动。

21. 我公司承诺不对采购人进行赠送各种礼品、现金、有价证券、中介费、好处费等行为。

22. 本公司在采购投标活动中无串通投标、弄虚作假不良行为记录被暂停投标资格期间或涉嫌串通投标、弄虚作假并正在接受主管部门调查的情况。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

四、诚信承诺函

致：深圳市东海国际招标有限公司

我公司承诺，在政府采购招标投标活动中无下列行为：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）参与本项目投标前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- （十二）参与本项目政府采购活动时存在处于被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；
- （十三）主管部门认定的其他情形。

如我司在开标日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

五、政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

（三）我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

注：1. 《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，与投标文件一并提交。

2. 根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标特别警示条款等事宜的通知》（深财购〔2025〕7号）的要求，《政府采购违法行为风险知悉确认书》用于对供应商违法行为的提醒，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：202 年 月 日

六、法定代表人（负责人）证明书

____（姓名）____同志，现任我单位____职务，为我单位法定代表人（负责人）。
身份证号：_____
联系电话：_____
特此证明。

投标人（投标单位）：_____
日 期：____年____月____日

必须提供法定代表人（负责人）有效期内身份证的正反面扫描件（港澳台居民可提供往来通行证）。

证件扫描件正面	证件扫描件反面

- 备注：
- 1、如发现上述人员非投标人法定代表人（负责人），视同提供虚假资料，按投标无效处理，并将依法承担相应法律责任。
 - 2、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。
 - 3、本证明书要求投标供应商同时提供法定代表人（负责人）的身份证扫描件（正反两面）作为附件方为有效；非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料，否则将导致投标无效。
 - 4、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《法定代表人（负责人）授权书》。
 - 5、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

投标人名称（盖章）：
日期： 年 月 日

七、法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代表我单位签署本项目的投标文件、参与项目投标、澄清投标文件、签署合同和处理与该项目有关的一切事务。在此过程中代理人所签署的一切文件及处理与该项目有关的一切事务，我均予以承认。

授权书有效期内被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权。

代理人：_____性别：_____
联系电话：_____手机：_____
身份证号码：_____职务：_____
投标人（投标单位）：_____
授权委托日期：_____年____月____日

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

八、采购代理服务费承诺函

致：深圳市东海国际招标有限公司

我们在贵司代理的项目（设备）征集中若获中标（项目编号：），我们保证在收到中标通知书原件的同时按征集文件的规定，以转账、支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即深圳市东海国际招标有限公司指定的银行账号，一次性支付采购代理服务费。采购代理服务费依据深财购[2018]27号文及相关规定*0.7收费。采购代理服务费不足人民币 4,500.00 元时，按人民币 4,500.00 元收取。

特此承诺。

投标人（公章）：

日期：年月日

（注：按要求填写，不得更改承诺内容）

九、报价清单表

序号	名称	规格	单位	预估数量	单价（元）	合计（元）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
投标总价（元）							

注：1. 所有价格应按“征集文件”中规定的货币单位填写；

2. 投标总价应为以上各分项价格之和；

3. 本表格仅为指导性范本，供应商应根据项目具体情况对各分项内容进行调整提供详细分项报价。

法定代表人（单位负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

十、供应商情况介绍

（一）供应商情况一览表

序号	项目	内容及说明	备注
一	营业执照		提供复印件
	1. 注册年度及注册编号		
	2. 注册资金（万元）：		
	3. 经营场所：		
	4. 有效期：		
二	其他资格（质）证书	（若有其他资质证书，可按表格格式扩展	提供复印件
	1. 证书名称		
	2. 批准单位		
	3. 等级		
	4. 批准时间及编号		
	5. 有效期		
三	其他	投标人认为需补充的其他说明	
	1.		

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

（二）供应商资格证明文件

1. 投标人资格要求的证明文件

- （1）营业执照（或单位法人登记证等）复印件；
- （2）投标人需提供加盖公章的《供应商基本情况表》；

供应商基本情况表

填表单位:(加盖单位公章)

填表日期: 年 月 日

采购人		项目名称	
投标(响应)供应商		供应商统一社会信用代码	
投标(响应)供应商相关人员情况			
序号	职务	姓名	身份证号码
			劳动合同关系单位
			缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人		
2	项目投标授权代表人		
3	项目负责人(如有)		
4	主要技术人员(如有)		
5	投标文件编制人员		
说明: 1.同一职务有多人担任(如主要技术人员)应分行填写。			
2.如本项目安排项目负责人、主要技术人员,必须为本公司人员,必须在本公司缴纳社保。			
投标(响应)供应商关联关系情况			
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东		指出资额(或持有股份)占投标(响应)供应商资本总额(或股本总额)50%以上的股东,以及出资额(或持有股份)的比例虽然不足50%,但依其出资额(或持有股份)所享有的表决权已足以对投标(响应)供应商股东会(或股东大会)的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对投标(响应)供应商不具有出资持股关系,但对其存在管理关系的主体。
说明: 1.同一关联关系类型有多个主体的,应分行填写。			

《供应商基本情况表》附件

投标时需提供《供应商基本情况表》的附件,该要求作为供应商资格性审查条件。

注:

1.投标供应商如实提供上述人员的社会保险证明,如上述人员的社会保险未由投标供应商缴纳,亦需提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。

2.因社保部门原因无法取得开标日前一个月社保材料的,可以往前顺延一个月:因投标人注册成立时间不足一个月或存在其他特殊情形的,可提供承诺函(格式自拟)或书面说明。

3.若为退休人员,提供退休证明。

- 4.如依法不需要缴纳社会保险的，提供相应文件证明。
- 5.如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，无需提供投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的社保。
- 6.主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。如投标供应商无主要经营负责人的，无需提供主要经营负责人的社保。
- 7.根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条，项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。如本项目安排项目负责人、主要技术人员，必须为本公司人员。
- 8.“劳动合同关系单位”和“缴纳社会保险单位”不可填写“/”或空着；如为退休返聘人员，应如实填写劳动合同关系单位，缴纳社会保险单位填写“已退休”；
- 9.请供应商按以下格式提供上述涉及人员近一个月的社保缴纳情况以及企业股权关系证明。（注：以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同投标供应商是否涉嫌、属于串通投标的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

1.1 社保缴纳情况证明材料：

① 法定代表人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

② 单位负责人（如有）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

③ 主要经营负责人（如有）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

④ 项目投标授权代表人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

⑤ 项目负责人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

⑥ 主要技术人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

⑦ 投标文件编制人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近一个月的社保缴纳凭证：

1.2 企业股权关系证明材料：

（3）提供征集公告中关于投标人资格要求的相关资格证明文件复印件。

.....

十一、商务条款偏离表

序号	征集文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 投标人必须对应征集文件“第二章征集项目需求”中项目商务要求”逐条响应。
2. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

十二、服务条款偏离表

序号	名称	规格	征集文件服务要求	投标文件服务响应	偏离情况	说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...	...					

注：

1. 投标人必须对应征集文件“第二章征集项目需求-项目服务要求”逐条响应。
2. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

- 十三、项目实施方案
- 十四、质量保障措施及方案
- 十五、售后服务方案
- 十六、项目完成后服务方案
- 十七、拟安排的项目团队成员情况
- 十八、企业生产能力
- 十九、同类项目业绩
- 二十、技术创新

二十一、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	满足本目标★的条款要求。			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应”为准。

6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

二十二、中小企业、残疾人福利性单位和监狱企业政策导向

（如符合则提供）

填写指引：

1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）或向深圳市中小企业服务局咨询。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：（1）《深圳市财政局关于落实有关政府采购优惠政策的意见》（深财购函【2019】868号）；（2）财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》；（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）。

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式或增删内容；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称（深圳东海国际招标有限公司不是本项目的采购单位，而是本项目的组织实施机构）；

在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称（项目名称可在征集公告处查看）；

在“标的名称”下划线处填写征集文件中采购需求中相对应的名称；

在“采购文件中明确的所属行业”中填写对应的行业类别；

在“企业名称”中填写所承接的企业名称，并如实填写该企业需要填报的其他情况；

在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处根据自身实际情况在三个选项中填写符合相关政策要求的一个。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定。

（一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（采购单位名称）的（采购项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本公司知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，本公司按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

单位名称（盖章）：

日期：

（三）监狱企业声明函（省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_（**采购单位名称**）_单位的_（**采购项目名称**）_项目采购活动，并由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称（盖章）：

日期：

二十三、征集文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

第四章政府采购合同的签订、履约及验收

一、重要提示

（一）参照《深圳经济特区政府采购条例》规定：供应商在政府采购中，未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

（二）供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位（或深圳市东海国际招标有限公司）将组织聘请第三方专业机构（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履约，将按上述第（一）条规定进行处理。

二、合同条款及格式（仅供参考）

注：本合同仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。

甲方：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

根据深圳市东海国际招标有限公司***号项目结果，***单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市_____（以下简称甲方）和_____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目***所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

第四条 服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第六条 乙方的义务

- 1、应按照征集文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第七条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第八条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第九条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十一条 人员要求

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十二条 乙方服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十三条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄露给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十四条 验收

- 1、下列文件的验收分为_____三个阶段：
- 2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。
- 3、验收依据为征集文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十五条 付款方式

- 1、合同签订后_____天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于_____天内向乙方支付合同总价_____%的款项。
- 2、检测完成并提交评估报告后_____天内，乙方向甲方开具合法有效发票后_____天，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。
- 3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

第十六条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十七条 风险责任

- 1、乙方应完全地按照征集文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。
- 2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十八条 违约责任

- 1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。
- 2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。
- 3、乙方交付的成果经验收不合格，应于7日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额_____ %支付违约金。
- 4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。
- 5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额_____ %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。
- 6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额_____ %支付违约金，并有权解除合同。

第十九条 其他

1、本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
 - (2) 政府采购合同专用条款
 - (3) 政府采购合同通用条款
 - (4) 中标（成交）通知书
 - (5) 投标（响应）文件
 - (6) 采购文件
 - (7) 有关技术文件，图纸
 - (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。
- 2、下列文件均为本合同的组成部分：
- (1) 征集文件、答疑及补充通知；
 - (2) 投标文件；
 - (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字

（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）： （盖章）

乙方（供应商）： （盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第二册通用条款

第一章总则

1. 通用条款说明
- 1.1. 政府采购代理机构发出征集文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。
2. 采购说明
- 2.1. 本项目参照《深圳经济特区政府采购条例》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。
3. 定义
- 征集文件中下列术语应解释为：
 - 3.1. “政府采购代理机构”系指依法设立的负责采购组织工作的专门机构；本项目系指深圳市东海国际招标有限公司；
 - 3.2. “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；
 - 3.3. “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照征集文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；
 - 3.4. “评审委员会”和“谈判小组”是参照《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次采购其评标（谈判）工作的临时性机构；
 - 3.5. “日期”指公历日；
 - 3.6. “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件。
4. 政府采购供应商责任
- 4.1. 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。
- 4.2. 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。
5. 投标人参加政府采购的条件
- 5.1. 参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目采购公告中“对投标人资格要求”的内容。
6. 联合体投标
- 6.1. 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
- 6.2. 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
 - 6.2.1. 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 6.2.1.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 6.2.1.2. 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 6.2.1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 6.2.1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 6.2.1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.2.1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。
- 6.2.2. 投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳政府采购代理机构供应商；
- 6.2.3. 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于采购公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
- 6.2.4. 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- 6.2.5. 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
- 6.2.6. 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购单位签订合同，就中标项目向采购单位承担连带责任；
- 6.2.7. 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
- 6.2.8. 参加联合体的各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，不得组成新的联合体参加同一项目投标，也不得以分包商或其它形式参与同一项目投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- 6.2.9. 除非另有规定或说明，本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方。
7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：
 - 7.1. 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
 - 7.2. 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。
 - 7.3. 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。
 - 7.4. 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购单位前具有完全的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。
 - 7.5. 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。
 - 7.6. 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。
 - 7.7. 除非下文另有规定，产品有效期为：密封存放在阴凉、干燥、通风、温度为-5°C ~ 40°C 的环境中，有效期八年。特殊要求的另行规定。
 - 7.8. 服务响应期：4 小时以内到达采购单位现场。特殊要求的另行规定。
 - 7.9. 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

- 8. 投标费用
- 8.1. 不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。
- 9. 踏勘现场
- 9.1. 如有需要，政府采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。
- 9.2. 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目征集文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。
- 9.3. 采购单位必须通过政府采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。
- 9.4. 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 9.5. 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。
- 10. 招标答疑
- 10.1. 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅征集文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。
- 10.2. 投标人提出的与投标有关的问题须在征集文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给政府采购代理机构。
- 10.3. 政府采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。
- 10.4. 如政府采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照征集文件规定的时间或政府采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。
- 10.5. 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章征集文件

- 11. 征集文件的编制与组成
- 11.1. 征集文件除以下内容外，政府采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是征集文件的组成部分，对投标人起约束作用；征集文件包括下列内容：
 - 第一册专用条款**
 - 关键信息**
 - 第一章征集公告
 - 第二章招标项目需求
 - 第三章合同条款及格式
 - 第四章投标文件格式、附件
 - 第五章政府采购履约情况反馈表
 - 第二册通用条款**
 - 第一章总则
 - 第二章征集文件
 - 第三章投标文件的编制
 - 第四章投标文件的递交
 - 第五章开标
 - 第六章评标要求
 - 第七章评标程序及评标方法
 - 第八章定标及公示
 - 第九章公开征集失败的后续处理
 - 第十章合同的授予与备案
 - 第十一章质疑处理
 - 第三册附件**
 - 一、财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知
 - 二、关于印发中小企业划型标准规定的通知
 - 三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知
 - 四、财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知
- 11.2. 投标人收到征集文件后，应仔细检查征集文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向政府采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅征集文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按征集文件要求提交全部资料或者投标文件没有对征集文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。
- 11.3. 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为征集文件的组成部分。政府采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
- 12. 征集文件的澄清
- 12.1. 任何要求对征集文件进行澄清的潜在投标人，均应以书面形式通知采购代理机构和采购人。采购代理机构对其在投标截止期五日以前收到的对征集文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复以 13.2 所述方式发给每个购买征集文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 12.2. 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该征集文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对征集文件的相关质疑或投诉。
- 12.3. 对征集文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但

对同一条款的评判应适用于每个投标人。

- 13. 征集文件的修改
- 13.1. 采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对征集文件进行修改。
- 13.2. 征集文件的修改是征集文件的组成部分，征集文件的修改在深圳市东海国际招标有限公司官网(<http://www.szdhit.com>)以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。
- 13.3. 为使投标人准备投标时有充分时间对征集文件的修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟投标截止期。

第三章投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位
 - 14.1. 投标人与政府采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。
 - 14.2. 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。
15. 投标文件的组成
 - 一、评标指引表
 - 二、投标函
 - 三、参与政府采购活动及履约承诺函
 - 四、诚信承诺函
 - 五、政府采购违法行为风险知悉确认书
 - 六、法定代表人（负责人）证明书
 - 七、法定代表人（负责人）授权书
 - 八、采购代理服务费承诺函
 - 九、报价清单表
 - 十、供应商情况介绍
 - 十一、商务条款偏离表
 - 十二、服务条款偏离表
 - 十三、项目实施方案
 - 十四、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
 - 十五、售后服务情况
 - 十六、同类项目业绩
 - 十七、项目团队成员
 - 十八、实质性条款响应情况表
 - 十九、中小企业、残疾人福利性单位和监狱企业政策导向
 - 二十、征集文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

上述文件须按顺序装订成册，并编制投标文件目录。

除上述文件资料外还须按征集文件要求制作“开标文件”。“开标文件”作为投标文件的一部分，但须单独密封。
16. 投标文件格式
 - 16.1. 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如征集文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用征集文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。
17. 投标货币
 - 17.1. 本项目的投标应以人民币计。
18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合征集文件规定的文件要求
 - 18.1. 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合征集文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。
 - 18.2. 投标人提供证明投标技术方案与征集文件的要求相一致的文件，可以是文字资

料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

- 18.2.1. 主要技术指标和性能的详细说明。
- 18.2.2. 投标产品从采购单位开始使用至征集文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 18.2.3. 对照征集文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得以谋取中标为目的的照搬照抄征集文件的技术要求。
- 18.2.4. 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件；
- 18.2.5. 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。
- 18.3. 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。
- 18.4. 评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄征集文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，还可能被一并处以没收投标保证金的处罚，政府采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。
- 18.5. 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足征集文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。
- 18.6. 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。
- 19. 投标文件其他证明文件的要求
- 19.1. 对项目征集文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片（原件或复印件均可），原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对征集文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以废标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。
- 19.2. 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效，则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。
- 20. 投标有效期
- 20.1. 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；
- 20.2. 在特殊的情况下，政府采购代理机构在原定的投标有效期满之前，政府采购代

理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 21 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

20.3. 中标单位的投标书有效期，截止于完成本征集文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 投标保证金

21.1. 投标保证金的缴纳：

21.1.1. 投标保证金应当采用非现金形式交纳。

21.1.2. 若为重大项目，政府采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 21.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本征集文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

21.2. 投标保证金是为了保护政府采购代理机构和采购单位不因投标人的行为而蒙受损失。政府采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 21.5 款的规定没收投标人的投标保证金。

21.3. 未中标的投标人的投标保证金，将于中标结果公告后五个工作日内无息退还投标人。

21.4. 中标人的投标保证金，在与采购人签订了合同，提交了履约保证金并交纳了招标代理服务费后予以无息退还。

21.5. 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

21.5.1. 投标人在征集文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

21.5.2. 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；

21.5.3. 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；

21.5.4. 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄征集文件的技术要求）或虚假响应的；

21.5.5. 投标人质疑投诉提供虚假情况。

21.6. 投标保证金账户信息：

开户行：中国建设银行深圳东乐支行

户名：深圳市东海国际招标有限公司

账号：44250100007400000417

22. 投标人的替代方案

22.1. 投标人所提交的投标文件应完全满足征集文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

22.2. 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足征集文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1. 投标人按照关键信息中要求的份数制作纸质投标文件及投标文件的电子文档。

23.2. 投标人按照征集文件提供的投标文件格式模板及要求编制投标文件。

23.3. 投标人在利用投标文件格式模板编制投标书时须注意：

23.3.1. 除模板要求填写或添加的内容外，不得对其他文字内容做任何改动。如果因操

作失误而改动的，以模板中的文字叙述为准。

23.3.2. 征集文件的编号、包号应与根据此招标制作的投标文件项目编号、包号一致。

第四章投标文件的递交

- 24. 投标文件密封和标记
 - 24.1. 投标文件正本和副本、附有投标文件电子文档的光盘密封或U盘，并标明项目编号、包号（如分包的话）、项目名称及“正本”或“副本”，开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。
 - 24.2. 投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“开标文件”字样。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书。
 - 24.3. 密封包装上注明“在（开标日期、时间）前不得启封”的字样。
- 25. 投标截止日期
 - 25.1. 投标人应在不迟于采购公告规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构。
 - 25.2. 采购代理机构可以通过修改征集文件自行决定酌情推迟投标截止期，在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 26. 样品的递交
 - 26.1. 如有必要，采购单位可以要求投标人提供样品。
 - 26.2. 未中标供应商的样品将于招标结束后退还。中标供应商的样品由采购单位保留，作为验收的依据。
- 27. 投标文件的修改和撤销
 - 27.1. 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新提交投标文件或撤销投标。
 - 27.2. 投标截止时间以后不得修改投标文件。
 - 27.3. 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本通用条款的规定被没收。
 - 27.4. 政府采购代理机构不退还投标文件，另有规定的除外。

第五章开标

- 28. 开标
- 28.1. 政府采购代理机构按采购公告规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人应派代表参加，参加开标的投标人代表签名报到以证明其出席。
- 28.2. 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回的通知、开标一览表的内容。
- 28.3. 除了按照规定原封退回迟到的投标之外，开标时不得拒绝任何已报名购买征集文件的投标人的投标。
- 28.4. 开标时没有启封和读出的投标文件，在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
- 28.5. 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。采购代理机构将做开标记录，并要求出席有关人员签字确认。
- 28.6. 公开征集采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性检查：依据法律法规和征集文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。
- 28.7. 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

第六章 评标要求

- 29. 评审委员会组成
 - 29.1. 开标结束后召开评标会议，评审委员会由政府采购代理机构依法组建，负责评标活动。
 - 29.1.1. 评审委员会的组成及行为规范执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》，评审委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。
 - 29.1.2. 为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评审委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。
 - 29.1.3. 采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。
 - 29.1.4. 采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给政府采购代理机构。
 - 29.2. 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。
 - 29.3. 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。
 - 29.4. 评标过程中不允许违背评标程序或采用征集文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。
 - 29.5. 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。
- 30. 向评审委员会提供的资料
 - 30.1. 公开发布的征集文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；
 - 30.2. 其他评标必须的资料。
 - 30.3. 评审委员会应当认真研究征集文件，至少应了解熟悉以下内容：
 - 30.3.1. 招标的目的；
 - 30.3.2. 招标项目需求的范围和性质；
 - 30.3.3. 征集文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
 - 30.3.4. 征集文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
 - 30.3.5. 征集文件所列示的废标条款；
- 31. 独立评标
 - 31.1. 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章评标程序及评标方法

- 32. 投标文件初审
 - 32.1. 投标文件初审即符合性检查。符合性检查：依据征集文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。
 - 32.2. 投标文件初审内容请详见“关键信息”中的《投标文件初审表》部分。投标人若有一条审查不通过则按废标处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。
 - 32.3. 投标文件初审中关于供应商家数的计算。使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照征集文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，征集文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。公开征集以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。
 - 32.4. 对不属于投标文件初审表所列的其他情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。
- 33. 澄清有关问题
 - 33.1. 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以用书面形式（应当由评审委员会签字）要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。
- 34. 错误的修正
 - 34.1. （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - 34.2. （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 34.3. （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 34.4. （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
 - 34.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由评标委员会以澄清方式经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 35. 投标文件的比较与评价
 - 35.1. 评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。
- 36. 实地考察、演示或设备测试
 - 36.1. 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地

- 考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。
- 36.2. 若征集文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。
37. 评标方法
- 37.1. 最低价法
- 37.1.1. 最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足征集文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；
- 37.2. 定性评审法
- 37.2.1. 定性评审法是指按照征集文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足征集文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。
- 37.3. 综合评分法
- 37.3.1. 综合评分法是指在最大限度地满足征集文件实质性要求前提下，按照征集文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。
- 37.4. 以评定分离的项目按照《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》设置评标方法。
- 37.5. 其他评标方法根据主管部门相关规定执行。
- 37.6. 本项目采用的评标方法详见征集文件关键信息的相关内容。

第八章定标及公示

- 38. 定标方法
 - 38.1. 评审委员会依据本项目征集文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；
 - 38.2. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。
 - 38.3. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
 - 38.4. 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
 - 38.5. 本项目采用的定标方法详见征集文件关键信息的相关内容。
- 39. 编写评标报告
 - 39.1. 评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。
- 40. 中标公告
 - 40.1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，政府采购代理机构将在“深圳市东海国际招标有限公司官网(<http://www.szdhit.com>)”及其他指定媒体上发布中标结果公告，公示期为三日。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面或网上形式向采购代理机构反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。
 - 40.2. 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。
- 41. 中标通知书
 - 41.1. 中标公告公布以后，公示期内无人质疑投诉，采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》。中标人领取中标通知书前须缴纳服务费。
 - 41.2. 中标通知书是合同的重要组成部分。
 - 41.3. 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权收回中标通知书或终止采购合同。

第九章公开征集失败的后续处理

- 42. 公开征集失败的处理
 - 42.1. 本项目公开征集过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对征集文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开征集失败，可由政府采购代理机构重新组织采购。
 - 42.2. 对公开征集失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善征集文件的资格、技术、商务要求的修改建议。
 - 42.3. 重新组织采购有以下两种组织形式：
 - 42.3.1. 由政府采购代理机构重新组织公开征集；
 - 42.3.2. 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开征集方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开征集失败采购项目可转为谈判采购或直接议价采购。
 - 42.4. 公开征集失败的采购项目重新组织公开征集，政府采购代理机构要重新按公开征集流程发布采购公告和征集文件、组成评审委员会等组织采购活动。
 - 42.5. 公开征集失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为谈判采购或直接议价方式采购的，可不另行制作谈判文件，政府采购代理机构可就原征集文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原征集文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为谈判采购或直接议价方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。
- 43. 公开征集失败项目转为谈判采购方式采购的
 - 43.1. 谈判文件
 - 43.1.1. 公开征集失败项目转为谈判采购方式采购的，原征集文件转为谈判文件。
 - 43.2. 谈判小组
 - 43.2.1. 公开征集失败项目转为谈判采购方式采购后，评审委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评审委员会内专家。
 - 43.2.2. 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按废标处理，不得进入谈判，具体内容见原征集文件中投标文件初审表的《资格性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。
 - 43.3. 谈判程序
 - 43.3.1. 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。
 - 43.3.2. 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。
 - 43.3.3. 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：
 - （1）项目方案；
 - （2）报价；
 - （3）其它相关事项。原征集文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过政府采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。
 - 43.3.4. 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。
 - 43.3.5. 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

- 43.3.6. 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。
- 43.3.7. 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。
- 43.3.8. 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原征集文件中投标文件初审表的《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。
- 43.3.9. 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。
- 43.3.10. 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。
- 43.4. 评标方法和定标原则
- 43.4.1. 根据《深圳市龙岗区妇幼保健院招标采购管理办法》，谈判采购项目的评标方法要先进行谈判再根据原评分标准进行综合打分。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。
- 43.4.2. 对公开征集失败转为谈判采购方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 43.4.1 款的评标方法进行评审。
- 43.4.3. 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。
- 43.4.4. 谈判小组向政府采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。
- 44. 公开征集失败项目转为直接议价方式采购
- 44.1. 谈判文件
- 44.1.1. 公开征集失败项目转为直接议价方式采购的，原征集文件转为谈判文件。
- 44.2. 谈判小组
- 44.2.1. 公开征集失败项目转为直接议价方式采购后，评审委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评审委员会内专家。
- 44.2.2. 谈判前，谈判小组将对直接议价供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按废标处理，不得进入谈判，具体内容见原征集文件中投标文件初审表的《资格性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。
- 44.3. 谈判程序
- 44.3.1. 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。
- 44.3.2. 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。
- 44.3.3. 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：
 - （1）项目方案；
 - （2）报价；
 - （3）其它相关事项。原征集文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过政府采购代理机构通知供应商。
- 44.3.4. 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。
- 44.3.5. 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。
- 44.3.6. 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人

签字认可。

- 44.3.7. 谈判小组与直接议价供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。
- 44.3.8. 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原征集文件中投标文件初审表的《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。
- 44.3.9. 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。
- 44.3.10. 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。
- 44.4. 评标方法和定标原则
- 44.4.1. 直接议价采用最低评标价法。原征集文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为直接议价后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的最低评标价法进行评审。
- 44.4.2. 谈判小组向政府采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

第十章合同的授予与备案

45. 合同授予标准

45.1. 本项目的合同将授予按本征集文件规定评审确定的中标人。

46. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

46.1. 政府采购代理机构和采购单位保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

47. 合同协议书的签订

47.1. 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照征集文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本征集文件规定的合同样本；

47.2. 中标人如不按本通用条款第 47.1 款的规定与采购单位签订合同，则政府采购代理机构将有充分的理由废除中标，并没收其投标保证金，给政府采购代理机构造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任；

47.3. 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

47.4. 采购人与中标人签订的合同必须遵守本征集文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

48. 履约担保

48.1. 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购单位提交履约保证金；

48.2. 如果中标人不能按本通用条款第 49.1 款的规定执行，采购单位将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，并没收投标保证金，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

48.3. 项目服务期满之后，经验收合格后，采购单位在七日内办理解除履约担保手续。

49. 招标代理服务费

49.1. 招标代理服务费依据深财购[2018]27 号文及相关规定，具体收费标准如下表：

中标金额（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%

注：

(1)以中标通知书中确定的中标总金额作为缴费的计算基数。

(2)招标代理服务费按差额定率累进法计算。

(3)领取中标通知书前向采购代理机构缴纳服务费。

50. 合同公示

50.1. 政府采购合同应当自合同签订之日起 2 个工作日内公告。批量集中采购项目应当公告框架协议。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的部分可以不公告，但其他内容应当公告。政府采购合同涉及国家秘密的内容，由采购人依据《保守国

家秘密法》等法律制度规定确定。采购合同中涉及商业秘密的内容，由采购人依据《反不正当竞争法》、《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国民事诉讼法〉若干问题的意见》(法发(1992)22号)等法律制度的规定，与供应商在合同中约定。其中，合同标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。合同中涉及个人隐私的姓名、联系方式等内容，除征得权利人同意外，不得对外公告。

51. 履约情况的反馈

51.1. 采购人应及时向政府采购代理机构反馈中标人的履约情况（填写《政府采购履约情况反馈表》），中标人的履约情况将作为供应商考核的重要依据，并将成为日后政府采购活动中的项目评标依据。

52. 宣传

52.1. 凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

52.1.1. 名片、宣传册、广告标语等；

52.1.2. 案例介绍、推广等；

52.1.3. 工作人员向其他消费群体宣传。

53. 腐败和欺诈行为

53.1. 政府采购要求合同项下的采购人和中标人在合同采购和实施过程中应遵守最高的道德标准。根据本要求，政府采购代理机构将：

53.1.1. 为此目的，定义下述条件：

（a）“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响招标方或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为；

（b）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标方或采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺招标方或采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

53.1.2. 如果评审委员会认为投标人在本合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则拒绝接受该投标。

53.1.3. 如果投标人或中标人在政府采购合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为，将依据《中华人民共和国民法典》、《深圳经济特区政府采购条例》有关法律法规进行处罚。

第十一章质疑处理

- 54. 质疑受理机构
 - 54.1. 采购代理机构负责受理和答复质疑。
- 55. 质疑处理原则
 - 55.1. 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。
 - 55.2. 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。
- 56. 质疑受理的时效和范围
 - 56.1. 供应商认为征集文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向政府采购代理机构提出质疑。
 - 56.2. 供应商对征集文件有疑问的，政府采购代理机构按答疑程序处理；供应商对征集文件有异议的，按质疑程序处理。
 - 56.3. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 57. 质疑条件
 - 57.1. 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；
 - 57.2. 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；
 - 57.3. 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；
 - 57.4. 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；
 - 57.5. 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- 58. 受理质疑办理程序
 - 58.1. 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。
 - 58.2. 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评审委员会或谈判小组进行复议。
 - 58.3. 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。
 - 58.4. 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。
 - 58.5. 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。
- 59. 相关责任与义务
 - 59.1. 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合政府采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。
 - 59.2. 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：
 - 59.3. 捏造事实或提供虚假证明材料的；
 - 59.4. 假冒他人名义进行质疑的；
 - 59.5. 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

第三册附件

一、财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，

以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，征集文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机

关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》

（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是2011年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011），制定并颁布的。

2017年6月30日，《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）正式颁布。8月29日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142号），规定从2017年统计年报和2018年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

四、财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开征集数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开征集以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日